

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2025

LỊCH TRÌNH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

NGÀNH QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH, HỌC KỲ 2 NĂM 2025

(Yêu cầu đối với doanh nghiệp: Là doanh nghiệp kinh doanh Lữ hành quốc tế có kinh nghiệm ít nhất 5 năm)

Thời gian Thực hành nghề nghiệp: 5 ngày 5 đêm (Từ ngày 07 /05/2025 – 11/05/2025)

Số lượng dự kiến: 155 sinh viên + 04 giảng viên

Địa điểm Thực hành nghề nghiệp: Quảng Ngãi

Đối tượng: Khóa 22D và một số sinh viên trả nợ, học vượt

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
Ngày 1 (07/05/2025): Di chuyển đến địa điểm thực tập						
18:00 – 19:00	60'	Sinh viên tập trung tại Ga tàu để khởi hành đi Quảng Ngãi Thực hành nghề nghiệp 2. Tàu khởi hành 19 giờ 30 phút.	Giảng viên phụ trách lớp	Ga tàu Sài Gòn (Khoảng 811 km – 15 tiếng)	- Đón sinh viên: Giảng viên quản lý lớp và nhà xe hợp đồng - SV ăn tối tự túc trước khi lên tàu - SV tự chuẩn bị vật dụng cá nhân.	
Ngày 2 - 08/05/2025						
10:10 - 10:30	20'	10 giờ 10 phút đến ga Quảng Ngãi. Xe ô tô đón đoàn về Trường Đại học Tài chính	- Hướng dẫn viên	- Ga tàu Quảng Ngãi	- Trường UFM đặt trước suất ăn trên tàu	

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
		- Kế toán Quảng Ngãi nhận phòng.	du lịch - Giảng viên phụ trách lớp	- 02 Lê Quý Đôn, La Hà, Tư Nghĩa, Quảng Ngãi.	cho đoàn (ăn sáng) - Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi (UFA) điều xe ô tô đón đoàn từ nhà Ga về nơi lưu trú (4 xe 45 chỗ) - UFA chuẩn bị phòng ở cho sinh viên và giảng viên UFM - UFA chuẩn bị xe đưa đón 2 chiều theo lịch trình. 4 Hướng dẫn viên/ 4 xe. Hướng dẫn viên du lịch có ít nhất 5 năm kinh nghiệm.	
10:30 - 12:30	90'	Nhận phòng - Ăn trưa - Nghỉ trưa	Giảng viên UFM	Ký túc xá UFA	UFA chuẩn bị bữa ăn trưa cho sinh viên và giảng viên UFM	

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
13:30 - 16:30	180'	Thực hành khảo sát dịch vụ nhằm thiết kế tour cụ thể.	- Hướng dẫn viên du lịch có ít nhất 5 năm kinh nghiệm - Giảng viên UFM	Tìm hiểu loại hình du lịch Cộng đồng ở Quảng Ngãi	Tìm hiểu loại hình du lịch Cộng đồng ở Quảng Ngãi	- Tìm hiểu các kiến thức về điểm, tuyến du lịch tại Quảng Ngãi - Nghiên cứu và nắm được quy trình nghiệp vụ thiết kế và điều hành tour - Thực hành nghiệp vụ hướng dẫn tại điểm du lịch.
16:30 - 18:30	90	Ăn tối	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá		
Sau 18:30	60'	Nghỉ ngơi. Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22:00.	Giảng viên UFM	Ký túc xá		
Ngày 3 (09/05/2025)						
6:00 - 7:00	60'	Ăn sáng	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá		
7:00 - 10:30	210'	Tìm hiểu và học nghiệp vụ hướng dẫn, nghiệp vụ thiết kế và điều hành tour tại Quảng Ngãi.	Hướng dẫn viên du	Khu chứng tích Sơn Mỹ, Chùa Thiên Ấn	- UFA chuẩn bị bữa ăn, phòng ở cho sinh viên và giảng viên	Thực hiện và triển khai các công việc của một nhân viên làm nghiệp

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
			lịch ít nhất 5 năm kinh nghiệm - Giảng viên UFM	và mộ cụ Huỳnh Thúc Kháng	UFM - UFA chuẩn bị xe đưa đón 2 chiều theo lịch trình. 4 Hướng dẫn viên/ 4 xe.	vụ thiết kế, xây dựng và điều hành chương trình du lịch nội địa.
10:30 - 11:30	60'	Ăn trưa	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá		
11:30 - 13:30	120'	Tự do nghỉ ngơi				
14:00 - 16:30	180'	Thực hành tổ chức teambulding	Chuyên gia Event	Bãi biển Mỹ Khê Quảng Ngãi		Có khả năng lên ý tưởng, tổ chức và thực hiện teambuilding.
16:30 - 18:30	120'	Ăn tối.	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi			
Sau 18:30	150'	Nghỉ ngơi. Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22:00.	Giảng viên UFM	Ký túc xá		
Ngày 4 (10/05/2025)						
6:00 -7:00	120'	Ăn sáng	Đại học Tài chính - Kế	Ký túc xá	- Giảng viên doanh nghiệp chuẩn bị bài	

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
			toán Quảng Ngãi		giảng để hướng dẫn SV	
7:00 - 10:30	210'	Tìm hiểu và học nghiệp vụ hướng dẫn, nghiệp vụ thiết kế và điều hành tour tại Quảng Ngãi	- Giảng viên Doanh nghiệp - Giảng viên UFM	Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi Làng nghề dệt chiếu Đặc sản Quảng Ngãi	- UFA chuẩn bị bữa ăn, phòng ở cho sinh viên và giảng viên UFM	- Tìm hiểu các kiến thức về điểm, tuyến du lịch tại Quảng Ngãi - Nghiên cứu và nắm được quy trình nghiệp vụ thiết kế và điều hành tour - Thực hành nghiệp vụ hướng dẫn tại điểm du lịch.
10:30- 11:30	60'	Ăn trưa	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá		
11:30 - 13:30	120'	Nghỉ ngơi	UFM			
13:30 – 16:30	180'	Tham gia thực hiện 1 sự kiện cụ thể	- Chuyên gia event - Giảng viên UFM	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi		Thực hành tổ chức sự kiện
16:30 – 21:30	180'	Tham gia thực hiện 1 sự kiện Gala dinner	- Chuyên gia event - Giảng	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng		Thực hành tổ chức sự kiện

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
			viên UFM	Ngãi		
Sau 21:30		Nghỉ ngơi Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22:00.	Giảng viên UFM	Ký túc xá		
Ngày 5 (11/05 & 12/05/2025)						
7:00 - 8:00	60'	Ăn sáng	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá		
8:00 - 11:00		Tổ chức Talkshow	- Giảng viên Doanh nghiệp - Giảng viên UFM	Hội trường Trường Đại học Tài chính - Kế toán	- UFA chuẩn bị bữa ăn tại canteen. - UFA chuẩn bị Hội trường. - UFA sử dụng xe ô tô đưa SV ra tàu. - Trường UFM đặt trước suất ăn trên tàu cho đoàn.	- Tổ chức và thực hiện được một sự kiện cụ thể. - Giải đáp các thắc mắc các công việc của một nhân viên làm nhiệm vụ thiết kế, xây dựng và điều hành chương trình du lịch nội địa và quốc tế.
11:00 - 12:00		Ăn trưa	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng Ngãi	Ký túc xá	- Chia tay SV. Kết thúc chuyến thực hành nghề nghiệp 2	
14:30		Trả phòng, tập trung tại xe ô tô và di chuyển đến ga tàu	Giảng viên UFM	Đại học Tài chính - Kế toán Quảng		

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Chuẩn đầu ra
			Ngãi		
16:25 – 17:36	- Trở lại ga Quảng Ngãi về Sài Gòn. - Ăn tối và sáng trên tàu. Kết thúc chuyến đi.	Giảng viên UFM	Ga tàu Quảng Ngãi		

1. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tham gia thực hành theo đúng kế hoạch của Khoa, Trường tổ chức. SV phải tuyệt đối tuân thủ đúng quy định về công tác sinh viên của Nhà trường và quy trình thực hành nghề nghiệp.
- Sinh viên phải tham gia theo đúng lịch trình của Khoa, không được tách đoàn với bất kỳ lý do gì.
- Sinh viên phải tuân thủ các quy định, nội quy do giảng viên hướng dẫn (GVHD) phổ biến trước và trong quá trình thực hành.
- Đối với trường hợp sinh viên có vấn đề về sức khỏe không thể đi xa được hay trường hợp bất khả kháng thì sinh viên phải viết đơn xin phép (có lý do chính đáng) gửi về và được sự đồng ý của Ban Lãnh đạo khoa. Sinh viên tự liên hệ doanh nghiệp để thực hành.
- Sinh viên tự chọn, đăng ký lĩnh vực đề tài viết báo cáo thực hành nghề nghiệp theo sự hướng dẫn của giảng viên được Khoa phân công.
- Sinh viên chịu sự quản lý của giảng viên hướng dẫn từ khi được phân công.
- Sinh viên không được tự ý vắng mặt tại đơn vị thực tập hoặc các buổi gặp GVHD mà không có lý do chính đáng.

2. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn:

- Theo dõi công việc của người hướng dẫn cho sinh viên thực hành tại doanh nghiệp, tại điểm thực hành, giải thích thêm quy trình làm việc cho sinh viên rõ, chỉ ra những điểm khác biệt giữa lý thuyết so với thực tế tại doanh nghiệp, tại điểm thực hành. Đặc biệt, phải nhấn mạnh sự khác biệt về tiêu chuẩn dịch vụ giữa các doanh nghiệp trong nước và quốc tế và giữa các vùng miền cho sinh viên. Ngoài ra, giảng viên còn phải hướng dẫn SV viết báo cáo được phân công theo lịch trình.

- Quản lý sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện các nghiệp vụ, quản trị chuyên môn trên suốt tuyến đường và tại nơi thực hành. Phối hợp và giám sát đối tác trong việc thực hiện các chương trình thực hành, đảm bảo sự an toàn của SV trong suốt đợt thực hành nghề nghiệp.
- Thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện tạm ứng, thanh quyết toán các hạng mục liên quan đến THNN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Quốc Việt

TRƯỞNG KHOA

TS. Nguyễn Xuân Hiệp